



**PEMERINTAH DAERAH  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
KECAMATAN GUGUAK  
TAHUN 2022**

**Sarilamak, Agustus 2021**

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas Rahmat-Nya, Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Guguk Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2022 dapat diselesaikan sesuai dengan sistematika penyusunan yang telah ditetapkan.

Renja ini adalah suatu gambaran program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tahun 2022 merupakan amanah yang diemban oleh SKPD Kecamatan Guguk dalam menjalankannya sebaik mungkin, juga sebagai tolak ukur terhadap kinerja dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) untuk mencapai Visi dan Misi dari Kecamatan Guguk.

Oleh sebab itu, Renja Kecamatan Guguk ini diharapkan dapat menjelaskan dan memberikan gambaran yang utuh tentang kinerja yang akan dilakukan selama Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan program dan kegiatan yang telah disusun untuk melayani publik.

Harapan kami semoga Rencana Kerja Kecamatan Guguk ini dapat menjadi acuan dalam penyusunan program dan kegiatan, indikator kinerja kegiatan, serta pagu indikatif dan prakiraan maju kegiatan Kecamatan Guguk Tahun 2022.

Dangung-dangung, Agustus 2021

CAMAT GUGUAK

**ENDRA AMZAR,SH**

NIP: 19680906 199603 1 001

## DAFTAR ISI

<b>BAB I : PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	3
1.3 Maksud dan Tujuan .....	5
1.4 Sistematika Penulisan .....	6
<b>BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH</b>	
<b>TAHUN LALU.....</b>	<b>7</b>
2.1 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Guguk Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Guguk.....	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	41
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	55
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	56
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat...	69
<b>BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>70</b>
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....	70
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	71
3.3 Program dan Kegiatan .....	72
<b>BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>76</b>
<b>BAB V: PENUTUP .....</b>	<b>84</b>

**DAFTAR TABEL**

<b>TABEL 2.1</b>	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Guguak dan Pencapaian Renstra Kecamatan Guguak s/d Tahun 2020 Kabupaten Lima Puluh Kota	8
<b>TABEL 2.2</b>	Indikator Kinerja Kecamatan Guguak	42
<b>TABEL 2.3</b>	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Guguak	43
<b>TABEL 2.4</b>	Capaian Kinerja Kecamatan Guguak tahun 2020	48
<b>TABEL 2.5</b>	Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022 Kabupaten Lima Puluh Kota	60
<b>TABEL 2.6</b>	Usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku kepentingan tahun 2022	69
<b>TABEL 4.1</b>	Rencana Program dan kegiatan Perangkat Daerah tahun 2022 dan Prakiraan Maju tahun 2023 Kabupaten Lima Puluh Kota	78

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Menurut Permendagri Nomor 86 tahun 2017, Tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata cara Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Rancangan Peraturan Daerah. Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Perangkat Daerah dimana Rencana Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah Paling Lambat 1 (satu) bulan setelah Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan.

Untuk tingkatan Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) juga dilakukan penyusunan perencanaan, yaitu Rencana Strategis OPD (Renstra-OPD) dengan ruang lingkup waktu 5 (lima) tahun dan Rencana Kerja OPD (Renja-OPD) dengan ruang lingkup waktu 1 (satu) tahun.

Untuk menyikapi amanah Permendagri No. 86 tahun 2017 dan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 140 Tahun 2011 tentang Pedoman penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Pembangunan Daerah maka Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota telah melaksanakan penyusunan dan menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota No. 10 Tahun 2011 Tentang RPJPD Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2021-2026.

Penyusunan Renja PD ini dilaksanakan dalam rangka menjabarkan RPJPD. Penyusunan Renja PD ini didasari oleh visi dan misi serta program prioritas Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Selanjutnya penyusunan RPJMD ini merupakan penyusunan RPJMD tahap ketiga dalam ruang lingkup RPJPD 2021-2026.

Selanjutnya sebagai salah satu OPD dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, Kecamatan Guguak juga perlu menyusun perencanaan tahunan, yaitu berupa Rencana Kerja Kecamatan Guguak . Renja Kecamatan Guguak ini merupakan penjabaran dari Renstra Kecamatan Guguak dan sekaligus penjabaran Peraturan Bupati Lima Puluh Kota No. 33 Tahun 2019 Tentang Rencana Kerja Pembangunan

Daerah (RKPD) Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021. Oleh Karena itu, sesuai dengan amanah Permendagri No. 86 Tahun 2017 yang menyatakan bahwa Rencana Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah Paling Lambat 1 (satu) bulan setelah Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan.

Dalam melakukan penyusunan Renja PD Tahun 2022, Kecamatan Guguak melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan pemangku kepentingan. Dengan berpedoman pada pasal 16 ayat 2 Permendagri 86 Tahun 2017, tahapan penyusunan Renja Kecamatan Guguak sebagai berikut :

- I. Persiapan Penyusunan;
- II. Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Guguak
- III. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah
- IV. Perumusan Rencana Kerja Guguak dan
- V. Penetapan

I. Persiapan penyusunan Meliputi :

- a. Mengusulkan Nama-nama personil yang akan mengisi Struktur Organisasi Tim Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Guguak tahun 2022 ke Bapelitbang untuk dikeluarkan Surat Keputusan Kepala Daerah tentang Tim Penyusunan Rencana Kerja (Renja).
- b. Mengadakan orientasi penyusunan Renja Kecamatan Guguak yang melibatkan seluruh anggota tim penyusunan Renja untuk menyamakan persepsi antar sesama anggota tim dalam hal tatacara, kaidah serta jadwal penyusunan penyusunan renja.

II. Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Guguak

Pada awal bulan Juli 2021 dilakukan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Guguak oleh tim penyusun hasil evaluasi hasil Renja tahun 2022, dan hasil evaluasi hasil Renja tahun 2021. Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Guguak mencakup analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah dan hasil evaluasi Renja tahun lalu yang disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Pendahuluan;
- b. Hasil Evaluasi Renja Tahun Lalu;
- c. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
- d. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah; dan
- e. Penutup.

### III. Penyusunan Rancangan

Penyusunan Rencana Kerja merupakan Rancangan Awal Renja yang disempurnakan mencakup perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pendanaan indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran berdasarkan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pendanaan indikatif.

### IV. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah

Berdasarkan hasil koordinasi Kecamatan Guguak dan OPD terkait seperti Bapelitbang, maka demi efisiensi dan efektifitas pelaksanaan Koordinasi dilaksanakan pada Bulan Juli 2021.

### V. Perumusan Rencana Kerja

Perumusan Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan proses penyempurnaan rancangan Renja Perangkat Daerah menjadi Rencana kerja Perangkat Daerah berdasarkan Peraturan tentang RKPD. Perumusan Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan untuk mempertajam program, kegiatan dan pagu indikatif Perangkat Daerah berdasarkan program, kegiatan dan pagu indikatif yang ditetapkan dalam Peraturan tentang RKPD. Rencana Kerja Perangkat Daerah disajikan dengan sistematika yang sama dengan Rancangan Awal Renja Kecamatan Guguak.

### VI. Penetapan

Dalam hal penetapan Rencana Kerja Kecamatan Guguak melakukan pemeriksaan akhir dan Koordinasi dengan Bapelitbang tentang Rencana Kerja Kecamatan Guguak tahun 2022.

## 1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 Tentang Pembentukan daerah Otonom kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Sumatera tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1956 Nomor 25 );
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421).
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan perundang-Undangan (Lembaran negara RI Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan lembaran Negara RI Nomor 5234).
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587)). Sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Undang-Undan Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara RI Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 5679 ):
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Ri Tahun 2018 Nomor 19, Tambahan Lembarannegara RI Nomor 4815 );
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah( Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4817 ) ;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar pelayanan Minimal ( Lembaran Negara RI Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negra RI Nomor 6178);
8. Peraturan Presiden RI Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional. Tahun 2015-2019( Lembaran Negara RI Tahun 2015 Nomor 2036 );
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 Tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) ;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, pengendalian dan evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Pembangunan Jangka Panjang Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2018 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah Tahun 2019 ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 550 );
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 tahun 2020 tentang pedoman penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah tahun 2021,
14. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005-2025( Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 10 );
15. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021.(Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 33);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ( Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 15 );
17. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 19 Tahun 2010 Tentang Pelimpahan Sebahagian Kewenangan Bupati Kepada Camat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
18. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 140 Tahun 2011 Tentang Pedoman penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan rencana Kerja Pembangunan Daerah ( RKPD ) Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 140 );

19. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2020 ( Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2019 Nomor 39);
20. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 43 tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintahan daerah Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2021( Berita Acara Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2020 nomor 43);
21. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 60 tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintahan daerah Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2021;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Guguak ini adalah untuk:

1. Menjabarkan visi, misi dan program Kecamatan Guguak secara operasional dan teknis sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsi Kecamatan Guguak.
2. Menjabarkan program dan kegiatan sebagaimana tercantum dalam RKPD 2022 sesuai dengan urusan dan kewenangan Kecamatan Guguak.
3. Menyediakan suatu acuan dan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Guguak untuk tahun 2022.

Berkaitan dengan maksud di atas Rencana Kerja Kecamatan Guguak ini ditujukan untuk :

1. Memudahkan seluruh jajaran pimpinan dan staf Kecamatan Guguak dalam melaksanakan program dan kegiatan pada tahun 2022.
2. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan dan pengawasan program dan kegiatan sesuai dengan kewenangan dan tupoksi sekretariat dan seksi-seksi di Kecamatan Guguak.
3. Menjadi salah satu acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Guguak pada tahun 2022.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja Kecamatan Guguak Tahun 2022 ini terdiri dari beberapa Bab sebagai berikut :

- I. Pendahuluan, yang berisi penjelasan tentang latar belakang penyusunan Renstra Kecamatan Guguak, maksud, tujuan, sasaran, ruang lingkup, landasan penyusunan dan sistematika penulisan.
- II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Guguak Tahun Lalu, yang berisi evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Guguak, analisis kinerja pelayanan Kecamatan Guguak, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Guguak dan sebagainya.
- III. Tujuan, sasaran, Program dan Kegiatan, yang memuat program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2022.
- IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- V. Penutup  
Berisi ketentuan penutup.

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1 Hasil Evaluasi Renja Kecamatan Guguak Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Guguak**

Dalam Bab ini dimuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Guguak tahun lalu (tahun n-1) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja OPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kecamatan Guguak berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Kecamatan Guguak tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Guguak tahun lalu, dan realisasi Renstra Kecamatan Guguak mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Kecamatan Guguak dan/atau realisasi APBD untuk Kecamatan Guguak.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Kecamatan Guguak; dan
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Berdasarkan hasil review terhadap evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Guguak tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra Kecamatan Guguak, maka rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Guguak dan Pencapaian Renstra Kecamatan Guguak sampai dengan Tahun 2021 dapat disajikan sebagaimana terlihat pada Tabel T-C ..29

Tabel T.C.29

## Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kec. Guguak dan Pencapaian Renstra Kec. Guguak s/d Tahun 2021

## Kabupaten Lima Puluh Kota

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
X xx 01	Program Pelayanan Administrasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja	67							

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020				
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)			
	<b>Perkantoran</b>	<b>Kecamatan Guguak</b>											
X	xx	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedia nya materai Rp. 3.000, dan	2100 Buah	1.800 Buah	100 Buah	100 buah	100 %	-	1.900 Buah	90.47 %

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020				
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)			
		6.000											
X	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber air dan listrik	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
X xx 01 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya biaya pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional	9 unit/tahun	9 unit/tahun	9 unit/tahun	9 unit/tahun	100 %	9 unit/tahun	9 unit/tahun	80%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
X xx 01 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terpenuhinya kebutuhan jasa administrasi keuangan	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
X xx 01 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpenuhinya jasa kebersihan kantor	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%
X xx 01 09	Penyediaan jasa perbaikan	Terpenuhinya jasa perbaikan	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020				
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)			
	peralatan kerja	peralatan kantor											
X	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya ATK sesuai kebutuhan	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020				
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)			
X	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan keperluan kantor	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
X xx 01 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik dan instalasi listrik yang baik	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%
X xx 01 13	Penyediaan peralatan dan	Tersedianya peralatan dan	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020		
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)	
	perlengkapan kantor	perlengkapan gedung kantor									
x	xx 01 17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman untuk kebutuhan	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020				
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)			
		tamu dan rapat											
X	xx	01	18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80%



Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
X xx 02 05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas operasional roda 2	8 unit kend roda 2	1 unit	2 unit kend roda 2	-	0%	-	10 unit kend roda 2	83%
X xx 02 10	Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeleur	4 paket	3 paket	1	-	0%	-	3 paket	75%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020				
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)			
		kantor berupa meja dan kursi pegawai dan tamu											
X	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan	Terpeliharanya kendaraan dinas secara	9 Unit/tahun	9 Unit/tahun	9 unit	9 unit	100 %	9 unit	36 unit	80%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
	dinas/operasional	rutin								
X	xx 03	<b>Program peningkatan disiplin aparaturnya</b>	<b>Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	<b>80</b>						
X	xx 03 02	Pengadaan pakaian dinas beserta	Tersedianya pakain dinas	40 stel	14 stel	-	-	-	-	14 stel 35 %

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
	perlengkapannya	aparatur								
X	xx 03 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Terpenuhinya pakaian kedaerahan dan pakaian	28 stel	-	-	-	-	-	-

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
		olah raga								
	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja</b>	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak</b>	<b>75</b>							

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020				
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)			
X	xx	06	01	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Iktisar		3 Keg	2 Keg	1 Keg	1 Keg	100%	1 Keg	3 Keg	100%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
		realisasi kinerja								
<b>1</b>	<b>05</b>	<b>15</b>	<b>Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat</b>	<b>Jumlah Nagari Yang Berstatus Berkembang dan Maju di Kecamatan</b>	<b>3 Nagari</b>					

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020		
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)	
		<b>Guguak</b>									
1	05 15 08	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Terlaksananya safari ramadhan MTQ dan lomba Nagari	3 keg	1 keg	1 keg	1 keg	100%	1 Keg	3 Keg	100%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
1	20	30								
			Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	Tercapainya peningkatan kualitas SDM PNS						
1	20	30	02	Pendidikan dan pelatihan	Terlaksananya Pelatihan dan	1 keg	-	-	-	-

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
	struktural bagi PNS daerah	pendidikan bagi PNS								
<b>1 06 15</b>	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan</b>	<b>Persentase Badan Usaha Milik Nagari Yang Aktif di Kecamatan</b>	<b>100%</b>							

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020		
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)	
		<b>Guguak</b>									
1	06 15 02	Pemebudayaan lembaga dan organisasi masyarakat	Terkumpul, tersusun dan terlengkapinya inventarisasi jalan lingkung	8 keg	4 keg	2 Keg	2 Keg	100%	2 keg	6 Keg	83%

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
1	06	16	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun</b>	<b>Jumlah Nagari Yang Berstatus Berkembang dan Maju di Kecamatan</b>	<b>5 Nagari</b>					

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
	<b>Desa</b>	<b>Guguak</b>								
1	06 16 02	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	5 keg	3 keg	1 keg	1 keg	100%	1 keg	4 keg	80 %
1	1 23	<b>Program Optimalisasi</b>	78							

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
	<b>pemanfaatan teknologi informasi</b>	<b>Masyarakat</b>								
<b>1 20xx</b>	Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu	Teraksananya pelayanan adminstrasi terpadu	60 Bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	48 bulan	80 %

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
	Kecamatan (PATEN)	kecamatan (PATEN )								
1 20xx	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggara n Pemerintahan</b>	<b>Jumlah Nagari Yang Berstatus Berkembang dan Maju di</b>	<b>5 Nagari</b>							

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020		
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)	
	<b>Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik</b>	<b>Kecamatan Guguak</b>									
<b>M</b>	<b>20xx</b>	Bimbingan supervisi dan pengawasan	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan	5 Keg	2 Keg	1 Keg	1 Keg	100 %	2 Keg	3 keg	60 %

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
	penyusunan APB Nagari, Laporan Keuangan, LKPJ dan Produk Hukum Nagari	APB Nagari, Laporan Keuangan, LKPJ dan Produk Hukum Nagari								
1 20xx	Bimbingan	aksananya	5 Keg	2 Keg	1 Keg	1 Keg	100 %	2 Keg	3 keg	60 %

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
	supervisi dan pengawasan dana Nagari	giatan gawasan gunaan Dana ari								
1 20xx	Patroli siaga Ketertiban umum dan ketentraman	Keluaran : terlaksananya Pembentukan	5 Keg	2 Keg	1 Keg	1 Keg	100 %	2 Keg	3 keg	60 %

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
	masyarakat	Kelompok Patroli siaga Ketertiban umum dan ketentraman masyarakat Nagari								

Nama OPD : Kec. Guguak

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020	
					Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(7+9)	11=(10/4)
1 20xx	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial Raskin dan Kesejahteraan sosial lainnya	Terrlaksananya Monitoring evaluasi dan pelaporan Kegiatan Raskin dan Kesejahteraan Sosial lainnya	5 Keg	2 Keg	1 Keg	1 Keg	100 %	2 Keg	3 keg	60 %



Berdasarkan tabel diatas, evaluasi terhadap pencapaian target dan realisasi renja tahun 2020 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- I. Program dan kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, antara lain:
  1. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur direncanakan pengadaan 1 unit kendaraan dinas operasional, namun dipertengahan periode terjadi Refocusing yang mengakibatkan pembatalan pengadaan kendaraan dinas.
  2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur untuk kegaitan pengadaan Mebeleur sebanyak 4 paket tidak terealisasi karena pengalihan dana ke kegiatan lain.
- II. Program dan kegiatan yang memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dari 8 program yang ada di Kecamatan Guguak 7 program telah mencapai Target yang ditetapkan bahkan mencapai realisasi 100%.

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Guguak**

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja palayanan Perangkat Daerah berdasarkan indicator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Kecamatan Guguak dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan.

Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

**Tabel. 2.2**  
**Tabel Indikator Kinerja Kecamatan Guguak**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
1	Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Guguak
		Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu
4	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Nagari	Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang aktif

Tabel 2.3

## Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Guguak

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK (PP-6/08)	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian Proyeksi					Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak	Nilai hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan oleh Inspektorat di tahun N	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak	55	61	71	73	75	-	60,53	70	72	78	
2	Nilai Indeks	Sesuai dasar	Nilai Indeks	76	77	78	79	80						

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK (PP-6/08)	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian Proyeksi					Catatan Analisis	
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021		
	Kepuasan Masyarakat (IKM)	PermenPAN No. 16 Tahun 2014 dan Keputusan Menpan No. KEP/25.M.PAN/2/2004	Kepuasan Masyarakat (IKM)							0	0	0	0	85	
3	Jumlah Nagari Yang Berstatus Berkembang dan Maju di Kecamatan Guguak	Jumlah Nagari Yang Berstatus Berkembang dan Maju tahun N	Jumlah Nagari Yang Berstatus Berkembang dan Maju di Kecamatan Guguak	4 Nagari	4 Nagari	5 Nagari	5 Nagari	5 Nagari		4 Nagari	4 Nagari	5 Nagari	5 Nagari	5 Nagari	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK (PP-6/08)	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian Proyeksi					Catatan Analisis	
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021		
4	Persentase Nagari Yang Menetapkan APB Nagari Tepat Waktu	Jumlah Nagari yang Menetapkan APB-Nagari Tepat Waktu/Jumlah Nagari x 100%	Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	60%	60%	80%	80%	100%	NA	40%	80%	80%	100%		
5	Persentase Badan Usaha Milik Nagari	(Jumlah BUM Nagari yang aktif tahun N) / (Jumlah seluruh	Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang	40%	40%	60%	80%	100%	NA	80%	80%	80%	100%		

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK (PP-6/08)	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian Proyeksi					Catatan Analisis	
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021		
	Yang Aktif	BUM Nagari )x 100%	aktif												

Tabel 2.4

## Capaian Kinerja Kecamatan Guguak tahun 2020

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN	PREDIKAT
1	Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak	73	70,54	96,63 %	SANGAT TINGGI
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79	91.25	115,50 %	SANGAT TINGGI
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Guguak	5 Nagari	5 Nagari	100%	SANGAT TINGGI
		Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	60 %	100 %	166%	SANGAT TINGGI
4	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Nagari	Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang aktif	60%	60%	100 %	SANGAT TINGGI

**Evaluasi Program Tahun 2020**

Kecamatan Guguak merupakan OPD pendukung pelaksanaan urusan Pemerintahan dengan melaksanakan 8 (delapan) Program dan 23 (dua puluh tiga) kegiatan. Dengan Anggaran Belanja Langsung **Rp. 311.052.616,-** dan Realisasi Belanja tahun 2020 Rp. **307.724.474,-** atau 98.93%.

Rincian Program dan Kegiatan, alokasi dan Realisasi pada APBD 2020 penyelenggaraan Program dan Kegiatan urusan Pemerintahan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

No.	Urusan / Program / Kegiatan	Sasaran Program / Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik	
				Rp.	%	Unit	%
<b>I.</b>	<b>PROGRAM DAN KEGIATAN OPD</b>						
<b>1,1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		<b>171.609.116</b>	<b>168.581.974</b>	<b>98,24</b>		<b>98,24</b>
1.1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Surat menyurat	1.080.000	1.080.000	100,00	240 buah	100,00
1.1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Lancarnya Komunikasi dan tersedianya daya listrik	6.586.566	4.367.474	66,31	1 tahun	66,31
1,1,3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas operasional	STNK	1.460.000	1.211.750	83,00	9 unit	83,00
1,1,4	Penyediaan Jasa Adminstrasi Keuangan	Terbayarkan honorarium keuangan	60.980.000	60.480.000	99,18	12 bulan	99,18
1,1,5	Penyediaan Jasa	Fasilitas yang ada di	21.895.80	21.875.00	99,91	12 bulan	99,91

	Kebersihan Kantor	kantor dijaga dan dipelihara dengan baik	0	0		n	
1,1,6	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Servis Komputer	2.000.000	2.000.000	100,00	12 bulan	100,00
1.1.7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kebutuhan ATK Kantor	11.484.000	11.484.000	100,00	12 bulan	100,00
1.1.8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Barang cetakan dan fotocopy	10.164.000	10.161.000	99,97	12 bulan	
1.1.9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik	1.610.000	1.610.000	100,00	12 bulan	100,00
1.1.10	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya Peralatan Kantor	18.468.750	18.468.750	100,00	12 bulan	100,00
1,1,11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan Koran daerah	4.800.000	4.800.000	100,00	12 bulan	100,00
1,1,12	Penyediaan Makanan dan minuman	Tersedianya makan minum	9.625.000	9.600.000	99,74	12 bulan	99,74
1,1,13	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rapat-rapat keluar daerah	21.455.000	21.444.000	99,95	1 tahun	99,95

<b>1,2</b>	<b>Progra m</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>37.110.00 0</b>	<b>37.063.00 0</b>	<b>99,87</b>	<b>99,87</b>
1,2,1		Pemeliharaan rutin / berkalakendara an dinas/operasio nal	Pemeliharaa n kendaraan dinas	37.110.00 0	37.063.00 0	99,87	99,87
<b>1,4</b>	<b>Progra m</b>	<b>Peningkatan Keberdayaan masyarakat pedesaan</b>		<b>8.050.000</b>	<b>7.995.000</b>	<b>99,32</b>	<b>99,32</b>
1,4,1	Kegiata n	Pemberdayaan Lembaga dan organinasi Masyarakat	Lembaga dan organisasi masyarakat di kecamatan dan pelatihan aparatur nagari dan Bamus	8.050.000	7.995.000	99,32	99,32
<b>1,5</b>	<b>Progra m</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa</b>		<b>6.562.500</b>	<b>6.560.000</b>	<b>99,96</b>	<b>99,96</b>
1,5,1	Kegiata n	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	Musrenbang tingkat Kecamatan	6.562.500	6.560.000	99,96	99,96

<b>1,6</b>	<b>Progra m</b>	<b>Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi</b>		<b>17.530.00 0</b>	<b>17.485.00 0</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
1,6,1	Kegiata n	Penyelenggara an Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN		17.530.00 0	17.485.00 0	99,74		99,74
<b>1,7</b>	<b>Progra m</b>	<b>Program Mengintensifk an pengaduan masyarakat</b>		<b>34.705.00 0</b>	<b>34.705.00 0</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
1,7,1	Kegiata n	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan		34.705.00 0	34.705.00 0	100,0 0		100,0 0
<b>1,8</b>	<b>Progra m</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggar aan Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik</b>		<b>35.486.00 0</b>	<b>35.334.50 0</b>	<b>99,57</b>		<b>99,57</b>
1,8,1	Kegiata n	Bimbingan Supervisi dan	Bimtek Pemerintaha	7.402.000	7.377.000	99,66		99,66

		Pengawasan Penyusunan APB-Nagari Laporan Keuangan Nagari, LKPJ dan Publik	n Nagari					
1,8,2	Kegiata n	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Dana Nagari	Sosialisasi Pemberdaya an Masyarakat Nagari	9.767.000	9.732.500	99,65		99,65
1,8,3	Kegiata n	Patroli Siaga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	Sosialisasi Kamtibmas	10.702.50 0	10.687.50 0	99,86		99,86
1,8,4	Kegiata n	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan Sosial Lainnya	Sosialisasi Tata Tertib MTQ Tingkat Kabupaten	7.614.500	7.537.500	98,99		98,99
<b>JUMLAH</b>				<b>311.052.616</b>	<b>307.724.474</b>	<b>98,93</b>	<b>-</b>	

## Perkiraan pencapaian Tahun Anggaran 2021

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2019 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2020, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan sebagai berikut:

- a. Belum optimalnya kemampuan sumber daya manusia dalam perencanaan pembangunan daerah;
- b. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan;
- c. Belum dipahaminya secara utuh tentang *outcome* yang ingin dicapai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi *outcome* kegiatan yang menunjang efektivitas program/kegiatan
- d. Perlunya peningkatan komitmen dan pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam Renstra, RKPD maupun dalam RPJMD dalam merencanakan kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Guguak dalam pelaksanaan urusan perencanaan pembangunan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Guguak pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Strategi mendorong berkembangnya tanggung jawab aparatur atas tugas– tugasnya dalam pelaksanaan tugas dilaksanakan dengan arah kebijakan :

- a. Pengembangan sumber daya manusia melalui peningkatan kapabilitas, kompensasi (reward and punishing), dan kesejahteraan pegawai.
  - b. Peningkatan kemampuan teknis aparat perencanaan.
  - c. Peningkatan kemampuan aparatatur dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga dapat menyelenggarakan urusan Pemerintahan dengan optimal.
  - d. Memberikan dukungan sarana dan prasarana bagi aparat pemerintah yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan sehingga tercapai efektifitas dan efisiensi.
2. Strategi mendorong masyarakat untuk mengetahui, memahami dan menjelaskan perencanaan pembangunan sesuai peraturan perundang– undangan yang berlaku kepastian hukumnya dilaksanakan dengan arah kebijakan :
- a. Membangun bersama masyarakat melalui penyusunan program pembangunan yang transparan, akuntabel dan demokratis, efektif dan efisien.
  - b. Pemantapan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan
  - c. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang sesuai dengan aspirasi masyarakat
3. Strategi pemberdayaan seluruh potensi yang ada pada Kecamatan Guguak dalam rangka mewujudkan good governace dilaksanakan dengan arah kebijakan :
- “Meningkatkan kualitas rencana pembangunan di bidang Ekonomi, Sosial budaya dan Sarana Prasarana Wilayah “**
4. Strategi membangun koordinasi yang efektif dan semangat kebersamaan dalam kepentingan yang berbeda untuk memperoleh pilihan terbaik bagi kepentingan yang lebih luas dalam hal kebijakan – kebijakan dan prosedur dilaksanakan dengan arah kebijakan :

- a. Melaksanakan koordinasi melalui mekanisme yang ada dalam rangka menyusun program pembangunan sesuai dengan kebijakan publik, dan melaksanakan penelitian inovatif dalam rangka mendorong terwujudnya visi dan misi Kecamatan Guguak
  - b. Melaksanakan pembangunan yang terintegrasi satu daerah dengan yang lainnya dan antar sektor pembangunan.
5. Strategi Melakukan inovasi – inovasi dan terobosan – terobosan dalam bidang SPM ( Standar Pelayanan Minimal ) sebagai bagian dari operasional perencanaan pembangunan, pendataan dan pelaporan, penelitian dan pengembangan dilaksanakan dengan arah kebijakan :
- a. Pembangunan sistem perencanaan dan pengendalian pembangunan melalui model aplikasi teknologi informasi dan GIS (Geografis Information System), yang mendukung manajemen pengelolaan sumber daya dengan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada
  - b. Peningkatan penelitian yang berkualitas guna mendukung disegala bidang.

### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Guguak**

Untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran dapat dilakukan dengan berbagai cara diantaranya dengan disusunnya Renja sebagai sebuah rangkaian cara untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan yang akan ditetapkan.

Kecamatan Guguak bahwa ditetapkan isu-isu penting yaitu sebagai berikut:

1. Tingkat kinerja pelayanan OPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan OPD berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja belum maksimal sehubungan belum terlaksananya survey Kepuasan Masyarakat dalam mencapai IKM.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi OPD. Permasalahan utama yang terdapat dalam pelaksanaan tugas kinerja OPD adalah kurangnya sarana dan Prasarana yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, serta kurangnya Optimalisasi partisipasi masyarakat dalam kegiatan kegiatan yang berhubungan dengan dana

bantuan dan realisasi dana desa.

3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala Daerah, terhadap program nasional akan memberikan kontribusi kurang maksimal untuk pencapaian IKU Kepala Daerah.
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan:
  - a. Mewujudkan ketersediaan data/informasi sebagai upaya dukungan terhadap penyusunan dokumen perencanaan.
  - b. Mensinergikan antara perencanaan dan pelaksanaan agar dapat tercapai target indikator yang telah direncanakan.
  - c. Peningkatan Kapasitas Aparatus dan Penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat.

#### **2.4 Review terhadap Rancangan Akhir RKPD**

Salah satu tujuan dilakukannya review terhadap Rancangan Akhir RKPD adalah untuk menghindari inkonsistensi substansi Renja Kecamatan Guguak dengan berbagai rumusan yang sudah tertuang dalam Rancangan Akhir RKPD, karena pada hakikatnya Renja OPD tersebut disusun untuk mendukung pencapaian target prioritas pembangunan serta target program dan kegiatan yang sudah dirumuskan dalam Rancangan Akhir RKPD. Pada akhirnya, Renja OPD juga akan mengalami penyempurnaan setelah Rancangan RKPD tersebut sudah ditetapkan menjadi RKPD dengan Peraturan Bupati.

Dalam melakukan review terhadap Rancangan Akhir RKPD tersebut, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, antara lain:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan akhir RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan akhir RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan akhir RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda; dan Hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD disajikan dalam Tabel T-C.31 sebagai berikut:

**Tabel 2.5**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022 Kabupaten Lima Puluh Kota**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022**

**Kabupaten Lima Puluh Kota**

NO	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD			Hasil Analisis Kebutuhan			Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 1.975.815.100</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 1.975.815.100</b>	
	<b>Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 15.155.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 15.155.000</b>	
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	RENSTRA, RENJA	<b>Kec. Guguak</b>	2 Dokumen	Rp 1.750.000	<b>Kec. Guguak</b>	2 Dokumen	Rp 1.750.000	

## Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	RKA	<b>Kec. Guguak</b>	2 Dokumen	Rp 1.750.000	<b>Kec. Guguak</b>	2 Dokumen	Rp 1.750.000	
03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	PERUBAHAN RKA	<b>Kec. Guguak</b>	1 Dokumen	Rp 1.850.000	<b>Kec. Guguak</b>	1 Dokumen	Rp 1.850.000	
04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DPA	<b>Kec. Guguak</b>	2 Dokumen	Rp 3.250.000	<b>Kec. Guguak</b>	2 Dokumen	Rp 3.250.000	
05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Perubahan DPA	<b>Kec. Guguak</b>	2 Dokumen	Rp 2.005.000	<b>Kec. Guguak</b>	2 Dokumen	Rp 2.005.000	
06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	LKJIP, LKPJ LPPD, SPIP, SAKIP dan LAKIP	<b>Kec. Guguak</b>	6 Dokumen	Rp 4.550.000	<b>Kec. Guguak</b>	6 Dokumen	Rp 4.550.000	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 1.402.580.100</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 1.402.580.100</b>	
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji PNS, Tambahan Penghasila	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 1.395.415.500	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 1.395.415.500	

## Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

		n PNS, Honorarium Bendahara Pengeluaran, PA, PPTK, PPK							
8	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen SPJ	<b>Kec. Guguak</b>	12 Dokumen	Rp 4.212.800	<b>Kec. Guguak</b>	12 Dokumen	Rp 4.212.800	
9	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan	<b>Kec. Guguak</b>	1 Dokumen	Rp 2.951.800	<b>Kec. Guguak</b>	1 Dokumen	Rp 2.951.800	
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 2.500.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 2.500.000</b>	
10	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pelaksanaan Jasa Penatausahaan Barang Milik Daerah, Penyusunan RKBMD,	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 2.500.000	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 2.500.000	

Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

		RKPBMD, Pemanfaat an Asset, Laporan BMD							
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai Akuntabili tas Kinerja Kecamata n Guguak</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 18.500.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 18.500.000</b>	
1 1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut Kelengkapannya	Pakaian dinas beserta kelengkap annya 22 stel	<b>Kec. Guguak</b>	22 stel	Rp 11.000.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	22 stel	Rp 11.000.000,00	
1 2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	DUK, Karis, Karsu, Taspen, NPWP, Rekomend asi TPP dan SKP	<b>Kec. Guguak</b>	12 bulan	Rp 7.500.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	12 bulan	Rp 7.500.000,00	
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai Akuntabili tas Kinerja Kecamata n Guguak</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 117.500.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 117.500.000</b>	

## Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

1 3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	komponen instalasi listrik	<b>Kec. Guguak</b>	20 Buah	Rp 1.850.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	20 Buah	Rp 1.850.000,00	
1 4	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Printer, Layar Infokus, AC	<b>Kec. Guguak</b>	4 unit	Rp 21.000.000	<b>Kec. Guguak</b>	4 unit	Rp 21.000.000	
1 5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Alat Tulis Kantor	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 9.200.000	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 9.200.000	
1 6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	pengganda an surat - surat dinas	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 7.500.000	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 7.500.000	
1 7	Penyediaan bahan bacaan	Koran	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 2.750.000	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 2.750.000	
1 8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksana nya rapat- rapat koordinasi dan konsultasi , Makanan dan minuman	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 75.200.000	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 75.200.000	
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Nilai Akuntabili tas Kinerja Kecamatan</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 63.000.000,00</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 63.000.000,00</b>	

## Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

		n Guguak							
19	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Dinas Roda 2	<b>Kec. Guguak</b>	2 unit	Rp 43.000.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	2 unit	Rp 43.000.000,00	
20	Pengadaan Mebel	Lemari dan kursi Pimpinan	<b>Kec. Guguak</b>	3 Paket	Rp 20.000.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	3 Paket	Rp 20.000.000,00	
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 72.500.000,00</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 72.500.000,00</b>	
21	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai Rp.10,000	<b>Kec. Guguak</b>	100 buah	Rp 1.000.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	100 buah	Rp 1.000.000,00	
22	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik dan Air	pembayaran tagihan rekening listrik dan surat kabar	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 9.000.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 9.000.000,00	
23	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Peralatan Kebersihan dan Honor Tenaga Kotrak 3 (tiga)	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 62.500.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	12 Bulan	Rp 62.500.000,00	

## Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

		orang							
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Daerah</b>	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Guguak</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 284.080.000,00</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>78</b>	<b>Rp 284.080.000,00</b>	
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	BBM, Suku Cadang, Service dan Pajak kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2	<b>Kec. Guguak</b>	9 Unit	Rp 71.580.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	9 Unit	Rp 71.580.000,00	
25	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	perbaikan Printer, Komputer, Laptop, Infokus dan Televisi	<b>Kec. Guguak</b>	15 unit	Rp 12.500.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	15 unit	Rp 12.500.000,00	
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Loteng dan Keramik Kantor	<b>Kec. Guguak</b>	1 paket	Rp 200.000.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	1 paket	Rp 200.000.000,00	

## Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 39.500.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 39.500.000</b>	
	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada Di Kecamatan</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 39.500.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 39.500.000</b>	
27	Peningkatan efektifitas pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan PATEN	<b>Kec. Guguak</b>	12 bulan,	Rp 39.500.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	12 bulan,	Rp 39.500.000,00	
	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Guguak</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>5 Nagari</b>	<b>Rp 151.500.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>5 Nagari</b>	<b>Rp 151.500.000</b>	

Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Guguak</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>5 Nagari</b>	<b>Rp 151.500.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>5 Nagari</b>	<b>Rp 151.500.000</b>	
28	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Tingkat Kecamatan	<b>Kec. Guguak</b>	1 Kegiatan	Rp 11.500.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	1 Kegiatan	Rp 11.500.000,00	
29	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat, MTQ, PKK, Rumah Tahfisz, Hari hari Besar lainnya dan Monitoring	<b>Kec. Guguak</b>	6 Kegiatan	Rp 140.000.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	6 Kegiatan	Rp 140.000.000,00	
	<b>PROGRAM KOORDINASI</b>	<b>Nilai Indeks</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 24.500.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 24.500.000</b>	

Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

	<b>KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>							
	<b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada</b>	<b>Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 24.500.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 24.500.000</b>	
30	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Pelaksanaan Rapat dan monitoring ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat	<b>Kec. Guguak</b>	1 Kegiatan	Rp 24.500.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	1 Kegiatan	Rp 24.500.000,00	
	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 10.520.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 10.520.000</b>	
	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 10.520.000</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>89</b>	<b>Rp 10.520.000</b>	
31	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Rapat dan	<b>Kec. Guguak</b>	1 Kegiatan, 10 Kali	Rp 10.520.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	1 Kegiatan, 10	Rp 10.520.000,00	

## Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

		Monitoring					Kali		
	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	<b>Kec. Guguak</b>	<b>100%</b>	<b>Rp 204.832.500</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>100%</b>	<b>Rp 204.832.500</b>	
	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Persentase Nagari yang menetapkan APBD tepat waktu	<b>Kec. Guguak</b>	<b>100%</b>	<b>Rp 204.832.500</b>	<b>Kec. Guguak</b>	<b>100%</b>	<b>Rp 204.832.500</b>	
3 2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rapat , Monitoring dan evaluasi	<b>Kec. Guguak</b>	1 Kegiatan, 40 Kali	Rp 16.400.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	1 Kegiatan, 40 Kali	Rp 16.400.000,00	
3 3	Fasitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	Supervisi dan pengawasan dana desa	<b>Kec. Guguak</b>	1 Kegiatan	Rp 7.135.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	1 Kegiatan	Rp 7.135.000,00	
3 4	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala	Pemilihan Wali Nagari	<b>Kec. Guguak</b>	2 Nagari	Rp 70.000.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	2 Nagari	Rp 70.000.000,00	

## Rencana Kerja Kec. Guguak 2020

	Desa								
3 5	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Monitoring dan Evaluasi	<b>Kec. Guguak</b>	5 Nagari	Rp 26.797.500,00	<b>Kec. Guguak</b>	5 Nagari	Rp 26.797.500,00	
3 6	Fasitasi penyusunan pembangunan partisipatif	APB Nagari, Laporan keuangan tepat waktu	<b>Kec. Guguak</b>	40 Kali	Rp 39.500.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	40 Kali	Rp 39.500.000,00	
3 7	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rapat , Monitoring dan evaluasi	<b>Kec. Guguak</b>	5 Nagari	Rp 32.500.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	5 Nagari	Rp 32.500.000,00	
3 8	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan kawasan perdesaan di wilayah Kecamatan	Koordinasi dengan Pemerintah Nagari	<b>Kec. Guguak</b>	5 Nagari	Rp 12.500.000,00	<b>Kec. Guguak</b>	5 Nagari	Rp 12.500.000,00	
					<b>Rp 2.406.667.600</b>			<b>Rp 2.406.667.600</b>	

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Guguak tahun 2022 ini secara umum sudah menampung hasil usulan dari para pemangku kepentingan. Terkait dengan usulan dari pemangku kepentingan dalam hal ini masyarakat, Kecamatan Guguak tidak memperoleh usulan secara langsung melalui Musrenbang baik mulai dari Musrenbang Nagari, Kecamatan sampai dengan Musrenbang RKPD tingkat Kabupaten maupun Fom OPD, akan tetapi kebutuhan masyarakat terkait kebijakan dan perencanaan pembangunan daerah sudah diakomodir untuk disampaikan kepada OPD teknis. Sehubungan dengan keadaan diatas, maka tabel usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 tidak ada penjelasannya.

**Tabel 2.6**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Tahun 2022**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
-	-	-	-	-	-

### **BAB III**

## **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.**

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020-2024 merupakan titik tolak untuk mencapai sasaran Visi Indonesia 2045 yaitu Indonesia maju. Untuk itu penguatan proses transformasi ekonomi dalam rangka mencapai tujuan pembangunan 2045 menjadi fokus utama dalam rangka pencapaian infrastruktur, kualitas sumber daya manusia, layanan publik serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik.

Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025, Visi Indonesia 2045 dan Visi Misi Presiden menjadi landasan utama penyusunan RPJMN 2020-2024 yang selanjutnya diterjemahkan ke dalam 7 (tujuh) agenda pembangunan sebagai berikut :

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan,
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan,
3. Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing,
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan,
5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar,
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim,
7. Memperkuat stabilitas Polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Penelaahan Program yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengantugas dan fungsi Kecamatan Guguak di tahun 2022 antara lain :

- 1) Program Nasional : Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing,  
Program OPD : Program penunjang urusan pemerintahan daerah dan Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan,
- 2) Program Nasional : Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar,  
Program OPD : Program penunjang urusan pemerintahan daerah dan Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum,
- 3) Program Nasional : Memperkuat stabilitas Polhukhankam dan transformasi pelayanan public,  
Program OPD : Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum dan Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

### 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Dari Visi Kepala Daerah yakni “ **Mewujudkan Lima Puluh Kota yang Madani Beradat dan Berbudaya dalam kerangka Adat Basandi Syarak, Syarak Basandi Kitabullah** ”, maka ditetapkanlah Misi yang hendak dicapai yakni :

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berbudaya dan berdaya saing berlandaskan nilai-nilai keagamaan,
2. Meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan Ekonomi lintas sektoral yang memiliki keunggulan di tingkat lokal dan regional,
3. Meningkatkan potensi nagari dalam pembangunan daerah,
4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui reformasi birokrasi,
5. Meningkatkan pembangunan infrastruktur secara terpadu dan berkelanjutan.

Berdasarkan Misi tersebut Kecamatan Guguak berkewajiban mendukung Misi Kepala Daerah nomor 4 yakni Meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui reformasi birokrasi. Misi tersebut menjadi **Tujuan** Perangkat Daerah dengan **Sasaran** :

1. Meningkat nya kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan,
2. Meningkatnya Reformasi Birokrasi.

### 3.3 Program dan Kegiatan

Kecamatan Guguak Kabupaten Lima Puluh Kota melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Selain melaksanakan kegiatan rutin OPD. Program dan kegiatan yang disusun pada tahun 2022 yang dituangkan dalam renja 2022 disusun sebagai upaya untuk mendukung pemerintah daerah untuk mencapai visi-misi pembangunan daerah. Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Guguak Kabupaten Lima Puluh Kota. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang merupakan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi organisasi.

Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi. Secara umum program dan kegiatan OPD Kecamatan Guguak Kabupaten Lima Puluh Kota pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

#### A. Program penunjang urusan pemerintahan daerah

Program ini dijabarkan kedalam 8 (delapan) kegiatan dan 25 (dua puluh lima) Sub Kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah,
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD,
  - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD,
  - d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD,
  - e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD,
  - f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD,

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN,
  - b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD,
  - c. Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD,
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian,
5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor,
  - b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor,
  - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor,
  - d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
  - e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan,
  - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan,
  - b. Pengadaan Mebel,
7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat,
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik dan Air,
  - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak erorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan,
  - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya,
  - c. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya,

B. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik

Program ini dijabarkan kedalam 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) Sub Kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Peningkatan efektifitas pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan,

C. Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan

Program ini dijabarkan kedalam 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) Sub Kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa,
  - b. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.

D. Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum

Program ini dijabarkan kedalam 2 (dua) kegiatan dan 3 (tiga) Sub Kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan dan Ketentraman dan Ketertiban Umum, dengan Sub Kegiatan :
  - a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara nasional Republik Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah Kecamatan,

2. Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada, dengan Sub Kegiatan :
    - a. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia,
- E. Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum  
Program ini dijabarkan kedalam 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) Sub Kegiatan yaitu :
1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah, dengan Sub Kegiatan :
    - a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
    - b. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa,
    - c. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan.
- F. Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa  
Program ini dijabarkan kedalam 1 (satu) kegiatan dan 5 (lima) Sub kegiatan yaitu :
1. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan Sub Kegiatan :
    - a. Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa,
    - b. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
    - c. Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Nagari,
    - d. Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset,
    - e. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa,
    - f. Fasilitasi penyusunan pembangunan partisipatif.
    - g. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya.
    - h. Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**  
**PERANGKAT DAERAH**

Dalam rangka pencapaian tujuan Kecamatan Guguak sebagaimana yang telah ditetapkan di atas, maka dirumuskan pula langkah-langkah yang perlu diambil yang dikemas dalam kebijakan Kecamatan Guguak yakni sebagai berikut :

- a. Mengikut sertakan Aparatur dalam bimbingan teknis AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah).
- b. Mengikut sertakan Aparatur dalam Bimbingan teknis Pelayanan Publik.
- c. Melakukan Evaluasi dan Review kinerja Aparatur Pelayanan.
- d. Meningkatkan Fasilitas penunjang Pelayanan Publik.
- e. Mengeluarkan Aturan Kebijakan dalam Prosedur Pelayanan Publik.
- f. Melaksanakan Monitoring dan Koordinasi.
- g. Membentuk Tim Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APB Nagari.
- h. Memberikan bimbingan teknis kepada aparatur pemerintahan nagari dalam menyusun APB Nagari.

Sebagai langkah operasionalisasi dari kebijakan sebagaimana yang telah ditetapkan di atas, maka rumusan strategi Kecamatan Guguak yaitu mengoptimalkan dan mengembangkan pelaksanaan prinsip-prinsip otonomi daerah dan sistem Pemerintahan nagari dalam menjalankan pemerintahan dan pembangunan Kecamatan Guguak dalam rangka mendukung fungsi pelayanan umum.

Rumusan Strategi yang akan ditempuh Kecamatan Guguak pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Aparatur dalam penyusunan dokumen AKIP Kecamatan Peningkatan Sarana dan Prasarana untuk menciptakan pelayanan publik dan pelayanan aparatur yang prima.
- b. Meningkatkan kapasitas aparatur yang bertugas dalam memberikan pelayanan publik.

- c. Meningkatkan sarana prasarana penunjang pelayanan publik.
- d. Meningkatkan kapasitas aparatur pemerintahan di nagari.
- e. Membentuk peralihan UPK Simpan Pinjam ke dalam bentuk Bumrag  
(Badan Usaha Milik Nagari) .

Rumusan rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Guguak untuk tahun 2022 dan perkiraan maju untuk tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel Berikut :

**Rancangan Akhir Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
Tahun 2022**

Kode	Usuran/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
						Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
										Nasional					Daerah
7															
7	01						2,419,923,600						3,238,175,500		
7	01	01					1,943,214,000						2,684,175,500		
7	01	01	2.01				17,744,100						15,725,000		
7	01	01	2.01	01			2,059,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			2 Dokumen	2,450,000	KECAMATAN GUGUAK	
7	01	01	2.01	02			2,453,100	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			1 Dokumen	2,575,000	KECAMATAN GUGUAK	
7	01	01	2.01	03			1,785,000	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			1 Dokumen	2,750,000	KECAMATAN GUGUAK	
7	01	01	2.01	04			3,817,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			1 Dokumen	2,450,000	KECAMATAN GUGUAK	
7	01	01	2.01	05			2,005,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			1 Dokumen	2,000,000	KECAMATAN GUGUAK	
7	01	01	2.01	06			5,625,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			5 dokumen	3,500,000	KECAMATAN GUGUAK	
7	01	01	2.02				1,314,836,600						1,995,450,500		
7	01	01	2.02	01			1,307,672,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan					1,985,200,500	KECAMATAN GUGUAK	

**Rancangan Akhir Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
7 01 01 2.02 03	Penyusunan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen SPI				12 Dokumen	4,212,800	Kab. Lima Puluh Kota, Guguaik, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			12 Dokumen	6,500,000	KECAMATAN GUGUAIK	
7 01 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan				1 Dokumen	2,951,800	Kab. Lima Puluh Kota, Guguaik, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			1 Dokumen	3,750,000	KECAMATAN GUGUAIK	
7 01 01 2.03	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>						<b>3,567,800</b>						<b>4,800,000</b>		
7 01 01 2.03 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Barang milik daerah, Penyusunan RKBM, Pemanfaatan aset				5 Dokumen	3,567,800	Kab. Lima Puluh Kota, Guguaik, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			5 Dokumen	4,800,000	KECAMATAN GUGUAIK	
7 01 01 2.05	<b>Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah</b>						<b>15,810,000</b>						<b>19,780,000</b>		
7 01 01 2.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pakaian dinas				25 Stel	9,000,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguaik, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			25 Stel	15,000,000	KECAMATAN GUGUAIK	
7 01 01 2.05 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawalan	DUK,Budzet,SKP,Rekomendasi TPP,KGB,Naik Pangkat				5 Dokumen	6,810,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguaik, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			5 Dokumen	4,780,000	KECAMATAN GUGUAIK	
7 01 01 2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>						<b>129,548,400</b>						<b>227,000,000</b>		
7 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Alat-alat listrik				20 bush	2,290,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguaik, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			20 bush	4,500,000	KECAMATAN GUGUAIK	
7 01 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor				5 unit	52,100,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguaik, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			5 unit	75,000,000	KECAMATAN GUGUAIK	
7 01 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Alat tulis kantor				18 jenis	7,579,900	Kab. Lima Puluh Kota, Guguaik, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			18 jenis	25,000,000	KECAMATAN GUGUAIK	
7 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penggandaan Surat dinas, cetak map dinas				16 dokumen	12,006,500	Kab. Lima Puluh Kota, Guguaik, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			16 dokumen	12,500,000	KECAMATAN GUGUAIK	

**Rancangan Akhir Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
7 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Makan Minum Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi				250 porsi 200 kali	55,572,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			250 porsi 200 kali	110,000,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 01 2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>						63,500,000						100,000,000		
7 01 01 2.07 01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan dinas roda dua				2 unit	43,000,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			2 unit	50,000,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Meja Pelayanan				1 set	20,500,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			1 set	50,000,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 01 2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>						55,407,100						91,250,000		
7 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	materai Rp.3000,- materai Rp.6000,-				250 buah	2,070,000	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			250 buah	2,750,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening Listrik				12 bulan	9,000,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			12 bulan	13,500,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PHL dan Kebersihan Kantor				12 bulan	44,337,100	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			12 bulan	75,000,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 01 2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>						342,800,000						230,170,000		
7 01 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan kendaraan dinas				10 unit	71,580,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			10 unit	75,670,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Perbaikan Komputer,AC dan Printer				12 unit	23,220,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			12 unit	4,500,000	KECAMATAN GUGUAK	

**Rancangan Akhir Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
						Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
										Nasional					Daerah
7 01 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Keramik Kantor Loteng Kantor				170 meter 170 meter	248,000,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguak, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			170 meter 170 meter	150,000,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 02	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>						<b>107,810,600</b>						<b>83,500,000</b>		
7 01 02 2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						60,764,200						15,000,000		
7 01 02 2.01 02	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Monitoring Nagari				5 Nagari	60,764,200	Kab. Lima Puluh Kota, Guguak, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			5 Nagari	15,000,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 02 2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan						47,046,400						68,500,000		
7 01 02 2.02 03	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan PATEN				12 bulan	47,046,400	Kab. Lima Puluh Kota, Guguak, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			12 bulan	68,500,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 03	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>						<b>102,982,500</b>						<b>135,400,000</b>		
7 01 03 2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa						102,982,500						135,400,000		
7 01 03 2.01 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrebang				1 kegiatan	8,415,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguak, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			1 kegiatan		0 KECAMATAN GUGUAK	
7 01 03 2.01 03	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Lomba Nagari PHBN,PHBL,PKK				5 Nagari 3 Kegiatan	94,567,500	Kab. Lima Puluh Kota, Guguak, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			5 Nagari 3 Kegiatan	135,400,000	KECAMATAN GUGUAK	
7 01 04	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>						<b>22,925,000</b>						<b>23,000,000</b>		



**Rancangan Akhir Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
7 01 06 2.01 02	Fasilitas Administrasi lata Pemerintahan Desa	Makan Minum Monitoring Lapangan				120 porsi 175 Kali	16,400,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				120 porsi 175 Kali	38,000,000	KECAMATAN GUGUAK
7 01 06 2.01 03	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Suervisi dan Pengawasan dana desa				5 Nagari	7,135,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				5 Nagari	8,500,000	KECAMATAN GUGUAK
7 01 06 2.01 06	Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa						98,165,000		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Reformasi birokrasi dan peringkatan pelayanan publik			135,000,000	KECAMATAN GUGUAK
7 01 06 2.01 11	Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Monitoring dan Evaluasi				5 Nagari	26,797,500	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				5 Nagari	10,000,000	KECAMATAN GUGUAK
7 01 06 2.01 13	Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	APB Nagari, Laporan keuangan tepat waktu				5 Nagari	20,194,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				5 Nagari	34,500,000	KECAMATAN GUGUAK
7 01 06 2.01 17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rapat koordinasi, Monitoring				12 bulan	47,035,000	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				12 bulan	35,600,000	KECAMATAN GUGUAK
7 01 06 2.01 18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rapat koordinasi, Monitoring				12 bulan	9,180,000	Kab. Lima Puluh Kota, Guguk, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				12 bulan	16,000,000	KECAMATAN GUGUAK
<b>TOTAL</b>							<b>2,419,923,600</b>							<b>3,238,175,500</b>	

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Renja Kecamatan Guguak memuat hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan Renja tahun 2022, permasalahan dan rumusan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh pengguna anggaran dan pejabat pelaksana teknis kegiatan pada tahun yang akan datang.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Kecamatan Guguak sangat tergantung kepada peran aktif pegawai dilingkungan Kecamatan Guguak. Untuk itu diperlukan sikap mental, tekad, semangat, dan kekuatan serta disiplin semua unsur, dengan cara memberi dukungan penuh terhadap pelaksanaan program serta kegiatan sesuai dengan fungsi dan kemampuan masing-masing.

Demikianlah Rencana Kerja Kecamatan Guguak Kabupaten Lima Puluh kota Tahun 2022 disusun, semoga mampu meningkatkan kinerja Kecamatan Guguak dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun yang akan datang.

Dangung-dangung,    Agustus 2021  
Camat Guguak

**ENDRA AMZAR.SH**

NIP.19680906 199603 1 001



# BUPATI LIMA PULUH KOTA

KEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA  
NOMOR 320 TAHUN 2020

TENTANG

**PEMBENTUKAN STRUKTUR ORGANISASI TIM PENYUSUN  
RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DALAM FORMASI JABATAN *EX-OFFICIO***

**BUPATI LIMA PULUH KOTA,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk memenuhi maksud Pasal 125 ayat (1) huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang mengamanatkan bahwa persiapan penyusunan Renja Perangkat Daerah meliputi penyusunan rancangan keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah, perlu dibentuk Struktur Organisasi Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas perlu ditetapkan dengan suatu Keputusan Bupati.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran

7-

Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 Tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 Tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019

11. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 10);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 6) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 4);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 15);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Pemerintahan Nagari (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 1);
15. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 140 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Lima Puluh Kota (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 140);
16. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 71) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 83 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 80);
17. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 43 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2020 Nomor 43).

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**

**KESATU**

- :** Membentuk Struktur Organisasi Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Dalam Formasi Jabatan *Ex-Officio* dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan

yang utuh dengan Keputusan ini.

**KEDUA**

: Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Tugas secara umum :

- a. Mengambil langkah-langkah yang tepat dan diperlukan dalam rangka penyusunan Renja tahun 2022;
- b. Menyusun dan menyajikan Renja, mulai dari Rancangan Awal sampai pada penetapan Renja, sesuai dengan sistematika yang ditetapkan dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

2. Tugas berdasarkan kedudukan dalam Tim :

- a. Ketua bertugas mengatur dan memimpin seluruh anggota tim dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;
- b. Wakil Ketua I bertugas membantu Ketua dalam mengatur dan memimpin penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- c. Wakil Ketua II bertugas membantu Ketua dalam mengatur dan memimpin penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- d. Wakil Ketua III bertugas membantu Ketua dalam mengatur dan memimpin penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- e. Sekretaris bertugas mengecek dan menyiapkan kelengkapan bahan dan seluruh administrasi untuk kelancaran penyusunan dan penulisan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;
- f. Anggota bertugas menghimpun, mengolah, mengonsep, menyusun, dan menulis serta mengetik naskah Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota.

**KETIGA**

: Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab dan wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Bupati Lima Puluh Kota.

**KEEMPAT**

: Untuk kelancaran penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, Ketua Tim dapat menetapkan pembagian tugas yang lebih rinci kepada seluruh anggota Tim.

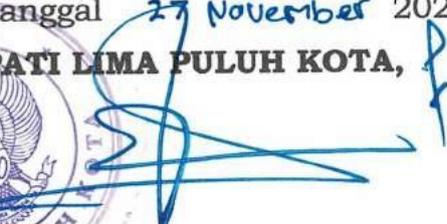
**KELIMA**

: Pembiayaan yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2020 dan 2021 melalui DPA masing-masing Perangkat Daerah.

**KEENAM**

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sarilamak  
Pada tanggal 27 November 2020

  
**BUPATI LIMA PULUH KOTA,**  
  
**IRFENDI ARBI**

TELAH DITELITI BAGIAN HUKUM	24/11/2020
--------------------------------	------------

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA**

NOMOR : 328 TAHUN 2020

TANGGAL : 27 November 2020

TENTANG : PEMBENTUKAN STRUKTUR ORGANISASI TIM  
PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT  
DAERAH TAHUN 2022 DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DALAM FORMASI JABATAN *EX-OFFICIO*

<b>No.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>	
	Sekretaris Daerah	Ketua
	Asisten Pemerintahan	Wakil Ketua I
	Asisten Perekonomian Dan Pembangunan	Wakil Ketua II
	Asisten Administrasi Umum	Wakil Ketua III
	Kabag Keuangan	Sekretaris
	Kabag Tata Pemerintahan Umum	Anggota
	Kabag Hukum	Anggota
	Kabag Organisasi	Anggota
	Kabag Kerjasama dan Administrasi Pembangunan	Anggota
	Kabag Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kabag Perekonomian	Anggota
	Kabag Kesejahteraan Rakyat	Anggota
	Kabag Umum Dan Perlengkapan	Anggota
	Kabag Humas Dan Protokoler	Anggota
	Kasubag PP Dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Koordinasi Antar Lembaga	Anggota
	Kasubag Tata Pemerintahan dan Perangkat daerah	Anggota
	Kasubag Otonomi Daerah	Anggota
	Kasubag Peraturan Perundang-undangan	Anggota
	Kasubag Evaluasi dan Dokumentasi Hukum	Anggota
	Kasubag Bantuan Hukum dan HAM	Anggota
	Kasubag Kelembagaan	Anggota
	Kasubag Ketatalaksanaan	Anggota
	Kasubag Analisa Jabatan	Anggota
	Kasubag Kerjasama Antar Daerah	Anggota
	Kasubag Kerjasama Pihak Ketiga dan Rantau	Anggota
	Kasubag Administrasi Pembangunan	Anggota
	Kasubag Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kasubag Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kasubag Pendampingan dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kasubag Sarana Perekonomian	Anggota

<b>No.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>
1	2	3
	Kasubag Pengembangan Perekonomian dan BUMD	Anggota
	Kasubag Koordinasi Pengembangan SDM	Anggota
	Kasubag Bina Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasubag Kebudayaan dan Keagamaan	Anggota
	Kasubag Rumah Tangga	Anggota
	Kasubag Administrasi Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Perlengkapan	Anggota
	Kasubag Perbendaharaan dan Akutansi	Anggota
	Kasubag Anggaran	Anggota
	Kasubag Humas dan Pemberitaan	Anggota
	Kasubag Dokumentasi dan Multimedia	Anggota
	Kasubag Protokoler	Anggota
	Pelaksana pada Sekretariat Daerah	Anggota
<b>2.</b>	<b>SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH</b>	
	Sekretaris DPRD	Ketua
	Kabag Umum dan Keuangan	Sekretaris
	Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Anggota
	Kabag Persidangan dan Perundang-Undangan	Anggota
	Kasubag Fasilitasi Penganggaran	Anggota
	Kasubag Program dan Keuangan	Anggota
	Kasubag Kajian Perundang-Undangan	Anggota
	Kasubag Humas, Protokol, dan Publikasi	Anggota
	Kasubag Fasilitasi Pengawasan	Anggota
	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Rumah Tangga	Anggota
	Kasubag Persidangan dan Risalah	Anggota
	Kasubag Kerjasama dan Aspirasi	Anggota
	Pelaksana pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Anggota
<b>3.</b>	<b>INSPEKTORAT</b>	
	Inspektur	Ketua
	Sekretaris Inspektorat	Sekretaris
	Inspektur Pembantu Wilayah I	Anggota
	Inspektur Pembantu Wilayah II	Anggota
	Inspektur Pembantu Wilayah III	Anggota
	Inspektur Pembantu Wilayah IV	Anggota
	Auditor Madya	Anggota
	Auditor Muda	Anggota
	Auditor Pertama	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Evaluasi dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Administrasi dan Umum	Anggota
	Pelaksana pada Inspektorat	Anggota
<b>4.</b>	<b>DINAS KESEHATAN</b>	
	Kepala Dinas Kesehatan	Ketua
	Sekretaris Dinas Kesehatan	Sekretaris
	Kabid Pelayanan Kesehatan	Anggota
	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Anggota
	Kabid Kesehatan Masyarakat	Anggota
	Kabid Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Evaluasi, Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Aset	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Alat Kesehatan dan Fasyankes	Anggota
	Kasi Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan	Anggota
	Kasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Anggota
	Kasi Surveilans, Imunisasi dan Penanggulangan Krisis Kesehatan	Anggota
	Kasi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	Anggota
	Kasi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular, Kesehatan Jiwa dan Nafza	Anggota
	Kasi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga	Anggota
	Kasi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Anggota
	Kasi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Pelayanan Kesehatan Primer	Anggota
	Kasi Pelayanan Kesehatan Rujukan, Pelayanan Kesehatan Haji, dan Jaminan Kesehatan	Anggota
	Kasi Peningkatan Mutu dan Akreditasi, dan Pelayanan Kesehatan Tradisional	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Kesehatan	Anggota
<b>5.</b>	<b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>	
	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Ketua
	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Sekretaris
	Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar	Anggota
	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF	Anggota
	Kabid Pembinaan Ketenagaan	Anggota
	Kabid Kebudayaan	Anggota
	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Keuangan dan BMD	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Kurikulum dan Penilaian	Anggota
	Kasi Peserta Didik dan Pendidikan Karakter	Anggota
	Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasana	Anggota
	Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik	Anggota
	Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Anggota
	Kasi Pendidikan Non Formal	Anggota
	Kasi PTK PAUD dan PNF	Anggota
	Kasi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan SD	Anggota
	Kasi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan SMP	Anggota
	Kasi Cagar Budaya dan Permuseuman	Anggota
	Kasi Sejarah dan Nilai Tradisi	Anggota
	Kasi Kesenian	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Anggota
<b>6.</b>	<b>DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG</b>	
	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ketua
	Sekretaris Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Sekretaris
	Kepala Bidang Bina Marga	Anggota
	Kepala Bidang Cipta Karya	Anggota
	Kepala Bidang Sumber Daya Air	Anggota
	Kepala Bidang Jasa Konstruksi	Anggota
	Kepala Bidang Tata Ruang	Anggota
	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kepala Sub Bagian Keuangan	Anggota
	Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Evaluasi Sumber Daya Air	Anggota
	Kasi Pelaksanaan Sumber Daya Air	Anggota
	Kasi Operasi dan pemeliharaan Sumber Daya Air	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Evaluasi Bina Marga	Anggota
	Kasi Pembangunan Jalan dan Jembatan	Anggota
	Kasi Preservasi Jalan dan Jembatan	Anggota
	Kasi Perencanaan Jasa Konstruksi	Anggota
	Kasi Pembinaan dan Pemberdayaan	Anggota
	Kasi Pemantauan Dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Tata Ruang	Anggota
	Kasi Pemanfaatan dan pengendalian	Anggota
	Kasi Pertanahan	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Evaluasi Cipta Karya	Anggota
	Kasi Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Permukiman	Anggota
	Kasi Tata Bangunan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
<b>7.</b>	<b>SATUAN POLISI PAMONG PRAJA</b>	
	Kepala Satpol PP	Ketua
	Sekretaris Satpol PP	Sekretaris
	Kabid Trantib	Anggota
	Kabid Perlindungan Masyarakat	Anggota
	Kabid PPUD	Anggota
	Kabid SDA	Anggota
	Kasubag Program & Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum & Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Intelijen	Anggota
	Kasi Trantib & Pengamanan	Anggota
	Kasi Operasional & Logistik	Anggota
	Kasi Bina Potensi	Anggota
	Kasi Data Informasi	Anggota
	Kasi Satlinmas dan Pengaduan Masyarakat	Anggota
	Kasi Kerjasama Antar Lembaga	Anggota
	Kasi Penegakan	Anggota
	Kasi Pembinaan Pengawasan & Penyuluhan	Anggota
	Kasi Pelatihan Dasar	Anggota
	Kasi Teknis Fungsional	Anggota
	Kasi Tindak Internal	Anggota
	Pelaksana pada Satpol PP	Anggota
<b>8.</b>	<b>DINAS PEMADAM KEBAKARAN</b>	
	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Lima Puluh Kota	Ketua
	Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Lima Puluh Kota	Sekretaris
	Kepala Bidang Dukungan Sarana dan Prasarana Operasi	Anggota
	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan	Anggota
	Kepala Bidang Pengendalian Operasional	Anggota
	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kepala Seksi Bina Pengembangan Sarana dan Prasarana	Anggota
	Kepala Seksi Bina Keselamatan dan Kebakaran	Anggota
	Kepala Seksi Bina Kualitas dan Personil	Anggota
	Kepala Seksi Peralatan dan Perbengkelan	Anggota
	Kepala Seksi Pengawasan Pemeriksaan Alat Pemadam	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kepala Seksi Pencarian dan Keselamatan	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian Kesiagaan dan Komunikasi	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian dan Penyuplaian Bahan Pemadam	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pemadam Kebakaran	Anggota
<b>9.</b>	<b>DINAS SOSIAL</b>	
	Kepala Dinas Sosial	Ketua
	Sekretaris Dinas Sosial	Sekretaris
	Kabid Rehabilitasi Sosial	Anggota
	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial	Anggota
	Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia	Anggota
	Kasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Anggota
	Kasi Rehabilitasi Sosial, Tuna Sosial, Korban Nafza dan Korban Perdagangan Orang	Anggota
	Kasi Perlindungan Sosial Korban Bencana	Anggota
	Kasi Perlindungan Sosial bagi Korban Tindak Kekerasan dan Orang Terlantar	Anggota
	Kasi Jaminan Sosial Keluarga	Anggota
	Kasi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Penyaluran Bantuan Stimulan	Anggota
	Kasi Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi Sosial	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Sosial	Anggota
<b>10.</b>	<b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>	
	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ketua
	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Anggota
	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Anggota
	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Anggota
	Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Anggota
	Kasubag Perencanaan	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Identitas Penduduk	Anggota
	Kasi Pindah Datang Penduduk	Anggota
	Kasi Pendataan Penduduk	Anggota
	Kasi Kelahiran	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Penyajian Data	Anggota
	Kasi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi	Anggota
	Kasi Kerjasama	Anggota
	Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Anggota
	Kasi Inovasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Anggota
<b>11.</b>	<b>DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK</b>	
	Kepala DPPKBPPPA	Ketua
	Sekretaris DPPKBPPPA	Sekretaris
	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Kesejahteraan Keluarga	Anggota
	Kepala Bidang Keluarga Berencana, Advokasi dan Penggerakan	Anggota
	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	Anggota
	Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian Penduduk	Anggota
	Kepala Seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Anggota
	Kepala Seksi Penyuluhan, Pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP	Anggota
	Kepala Seksi Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Anggota
	Kepala Seksi Advokasi dan Penggerakan	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian dan Pendistribusian Alokasi	Anggota
	Kepala Seksi Pelembagaan PUG dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Ekonomi	Anggota
	Kepala Seksi Pelembagaan PUG dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Sosial Politik dan Hukum	Anggota
	Kepala Seksi Pelembagaan PUG dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Kualitas Keluarga, Data dan Informasi	Anggota
	Kepala Seksi Perlindungan Perempuan dan Data Kekerasan Perempuan	Anggota
	Kepala Seksi Pemenuhan Hak Anak, Data dan Informasi Anak	Anggota
	Kepala Seksi Perlindungan Khusus Anak dan Data Kekerasan Anak	Anggota
	Pelaksana pada DPPKBPPPA	Anggota

<b>No.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>
1	2	3
<b>12.</b>	<b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b>	
	Kepala DPMPTSP	Ketua
	Sekretaris DPMPTSP	Sekretaris
	Kabid Pelayanan Terpadu	Anggota
	Kabid Promosi	Anggota
	Kabid Perencanaan dan Pengembangan	Anggota
	Kabid Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pelayanan Perizinan Umum	Anggota
	Kasi Pelayanan Perizinan Umum Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Fasilitasi Pelayanan Penanaman Modal dan Perizinan Lainnya	Anggota
	Kasi Promosi	Anggota
	Kasi Sarana dan Prasarana Promosi	Anggota
	Kasi Data dan Informasi	Anggota
	Kasi Perencanaan Potensi dan Peluang Investasi	Anggota
	Kasi Penyuluhan Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Regulasi Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Pemantauan Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Pembinaan Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Pengawasan Penanaman Modal	Anggota
	Pelaksana pada DPMPTSP	Anggota
<b>13.</b>	<b>DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH</b>	
	Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi UKM	Ketua
	Sekretaris Perdagangan, Koperasi UKM	Sekretaris
	Kepala Bidang Fasilitasi dan Sarana Distribusi Perdagangan	Anggota
	Kepala Bidang Kemetriologian dan Pengawasan Perdagangan	Anggota
	Kepala Bidang Kelembagaan & Pengawasan Koperasi	Anggota
	Kepala Bidang Pemberdayaan & Pengembangan Koperasi & Usaha Mikro	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Kelembagaan dan perizinan	Anggota
	Kasi Peningkatan kualitas SDM koperasi & kewirausahaan	Anggota
	Kasi Metrologi	Anggota

<b>No.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Kasi Pembinaan Pelaku Usaha Perdagangan	Anggota
	Kasi Sarana Distribusi dan Stabilitas Barang Pokok dan Penting	Anggota
	Kasi Pengawasan Perizinan dan Pendaftaran	Anggota
	Kasi Pengawasan Peredaran Barang dan Jasa	Anggota
	Kasi Keanggotaan dan Penerapan Peraturan	Anggota
	Kasi Pengawasan, Pemeriksaan, dan Penilaian Kesehatan Koperasi	Anggota
	Kasi Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Anggota
	Kasi Pemberdayaan dan Fasilitasi Usaha Mikro Pelaksana pada Dinas Perdagangan, Koperasi UKM	Anggota
<b>14.</b>	<b>DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA</b>	
	Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Ketua
	Sekretaris Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Sekretaris
	Kabid Pembinaan dan Pengawasan Industri	Anggota
	Kabid Sarana dan Prasarana Industri	Anggota
	Kabid Ketenagakerjaan	Anggota
	Kabid Transmigrasi	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pembinaan Industri Agro	Anggota
	Kasi Pembinaan Industri Non Agro	Anggota
	Kasi Pengawasan, Sertifikasi dan Standarisasi Industri	Anggota
	Kasi Perizinan dan Data	Anggota
	Kasi Pengembangan teknologi Industri	Anggota
	Kasi Promosi dan Pemasaran	Anggota
	Kasi Pelatihan dan Produktifitas Tenaga Kerja	Anggota
	Kasi Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja	Anggota
	Kasi Perlindungan Tenaga Kerja	Anggota
	Kasi Penempatan Transmigrasi	Anggota
	Kasi Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Anggota
	Kasi Informasi dan Pembinaan SDM Transmigrasi Pelaksana pada Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Anggota
<b>15.</b>	<b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>	
	Kepala Diskominfo	Ketua
	Sekretaris Diskominfo	Sekretaris
	Kabid Infrastruktur TIK	Anggota
	Kabid E-Government	Anggota
	Kabid Statistik, Rencanan dan Informasi Publik	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Anggota
	Kasi Layanan Hubungan Media	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Media Massa	Anggota
	Kasi Layanan Infrastruktur TIK	Anggota
	Kasi Layanan Manajemen Data Informasi	Anggota
	Kasi Layanan Keamanan Informasi	Anggota
	Kasi Penyelenggaraan Ekosistem TIK	Anggota
	Kasi Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik	Anggota
	Kasi Statistik	Anggota
	Kasi Persandian	Anggota
	Kasi Pelayanan Informasi Publik	Anggota
	Pelaksana pada Diskominfo	Anggota
<b>16.</b>	<b>DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA</b>	
	Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga	Ketua
	Sekretaris Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga	Sekretaris
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kabid Pariwisata	Anggota
	Kasi Promosi dan Informasi	Anggota
	Kasi Pengelolaan dan Pengembangan Destinasi Pariwisata	Anggota
	Kasi Kemitraan dan Kerjasama Antar Lembaga	Anggota
	Kabid Pemuda	Anggota
	Kasi Peningkatan Kreatifitas Kewirausahaan Pemuda	Anggota
	Kasi Pengembangan Kompetensi Pemuda	Anggota
	Kasi Pengembangan Organisasi Kepemudaan	Anggota
	Kabid Olahraga	Anggota
	Kasi Pengembangan Olah Raga Pendidikan	Anggota
	Kasi Pengembangan Olah Raga Prestasi	Anggota
	Kasi Pengembangan Olah Raga Rekreasi dan Tradisi	Anggota
	Kabid Sarana Prasarana dan Pengembangan SDM	Anggota
	Kasi Sarana Prasarana Pariwisata	Anggota
	Kasi Sarana Prasarana Pemuda Olah Raga	Anggota
	Kasi Pendataan dan Pengembangan SDM	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga	Anggota

<b>No.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>
1	2	3
<b>17.</b>	<b>DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/NAGARI</b>	
	Kepala DPMD/N	Ketua
	Sekretaris DPMD/N	Sekretaris
	Kabid Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kabid Pemerintahan Nagari	Anggota
	Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Ketahanan dan Partisipasi Masyarakat	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Adat, Sosial Budaya dan Kesejahteraan Keluarga	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat, Kawasan Nagari, SDA dan TTG	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Aparatur dan Lembaga Pemerintahan Nagari	Anggota
	Kasi Administrasi Produk Hukum Nagari dan Kerjasama antar Nagari	Anggota
	Kasi Organisasi Pemerintahan Nagari	Anggota
	Kasi Perencanaan Keuangan Nagari	Anggota
	Kasi Pertanggungjawaban dan Pelaporan Keuangan Nagari	Anggota
	Kasi Aset dan Kekayaan Nagari	Anggota
	Pelaksana pada DPMD/N	Anggota
<b>18.</b>	<b>DINAS PERHUBUNGAN</b>	
	Kepala Dinas Perhubungan	Ketua
	Sekretaris Dinas Perhubungan	Sekretaris
	Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	Anggota
	Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan	Anggota
	Kepala Bidang Prasarana	Anggota
	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Lalu Lintas	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana	Anggota
	Kasi Pengujian Sarana	Anggota
	Kasi Angkutan	Anggota
	Kasi Pengoperasian Prasarana	Anggota
	Kasi Perawatan Prasarana	Anggota
	Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Anggota
	Kasi Lingkungan Perhubungan	Anggota
	Kasi Keselamatan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Perhubungan	Anggota

<b>No.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>
1	2	3
<b>19.</b>	<b>DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN</b>	
	Kepala DLHPP	Ketua
	Sekretaris DLHPP	Sekretaris
	Kabid Perencanaan, Pengkajian dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Anggota
	Kabid Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pertamanan	Anggota
	Kabid Pengendalian Pencemaran, Kerusakan dan Penataan Hukum Lingkungan Hidup	Anggota
	Kabid Perumahan dan Kawasan Pemukiman	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Perencanaan, Pengkajian dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Pengkajian Dampak Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Operasional Penanganan Sampah	Anggota
	Kasi Pengelolaan Limbah dan Sampah	Anggota
	Kasi Pertamanan dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Anggota
	Kasi Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Anggota
	Kasi Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Penataan Hukum Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Perumahan	Anggota
	Kasi Kawasan Permukiman	Anggota
	Kasi Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	Anggota
	Analisis Lingkungan Hidup	Anggota
	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	Anggota
	Pelaksana pada DLHPP	Anggota
<b>20.</b>	<b>DINAS PERTANIAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN</b>	
	Kepala Dinas Tanhorbun	Ketua
	Sekretaris Tanhorbun	Sekretaris
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan dan Aset	Anggota
	Kabid Tanaman Pangan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan	Anggota
	Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan	Anggota
	Kasi Produksi Tanaman Pangan	Anggota
	Kabid Tanaman Hortikultura	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman	

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Holtikultura	Anggota
	Kasi Produksi Tanaman Holtikultura	Anggota
	Kabid Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kasi Produksi Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kabid Sarana, Prasarana, Pembiayaan dan Penyuluhan	Anggota
	Kasi Penyuluhan	Anggota
	Kasi Pupuk, Pestisida dan Alat Mesin Pertanian	Anggota
	Kasi Lahan, Irigasi dan Pembiayaan	Anggota
	Pelaksana pada Distanhorbun	Anggota
<b>21.</b>	<b>DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN</b>	
	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Ketua
	Sekretaris Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Sekretaris
	Kabid Perbibitan dan Produksi	Anggota
	Kabid Keswan, Kesmavet, Pengolahan dan Pemasaran	Anggota
	Kabid. Sarana dan Prasarana	Anggota
	Kabid Penyuluhan	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Kasi Non Ruminansia	Anggota
	Kasi Kasi Ruminansia	Anggota
	Kasi Perbibitan	Anggota
	Kasi Kesmavet	Anggota
	Kasi Kesehatan Hewan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran	Anggota
	Kasi Pakan	Anggota
	Kasi Pembiayaan dan Investasi	Anggota
	Kasi Lahan dan Irigasi	Anggota
	Kasi Kelembagaan	Anggota
	Kasi Metode dan Infomasi	Anggota
	Kasi Ketenagaan	Anggota
	Pelaksana pada Disnakkeswan	Anggota
<b>22.</b>	<b>DINAS PERIKANAN</b>	
	Kepala Dinas Perikanan	Ketua
	Sekretaris Dinas Perikanan	Sekretaris
	Kabid Perikanan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kabid Pengelolaan Pembudidaya Ikan	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Pengelolaan Kawasan Budidaya, Tata Pemanfaatan Air, Lahan dan Pelestarian Plasma Nutiah	Anggota
	Kasi Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Anggota
	Kasi Pengendalian Mutu Pembudiyaaan Ikan	Anggota
	Kasi Sarana dan Prasarana Perikanan	Anggota
	Kasi Jaminan Perlindungan Usaha Perikanan	Anggota
	Kasi Penguatan Daya Saing Usaha Perikanan	Anggota
	Kasi Peningkatan SDM Pelaku Usaha Perikanan	Anggota
	Kasi Kemitraan Usaha dan Fasilitasi Perizinan Perikanan	Anggota
	Kasi Kelembagaan, Pendampingan dan Koordinasi Penyuluhan Perikanan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Perikanan	Anggota
<b>23.</b>	<b>DINAS PANGAN</b>	
	Kepala Dinas Pangan	Ketua
	Sekretaris Dinas Pangan	Sekretaris
	Kabid Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	Anggota
	Kabid Ketersediaan, Distribusi dan Kerawanan Pangan	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Ketersediaan Pangan	Anggota
	Kasi Distribusi dan Harga Pangan	Anggota
	Kasi Kerawanan Pangan	Anggota
	Kasi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	Anggota
	Kasi Pengembangan Pangan Lokal	Anggota
	Kasi Keamanan Pangan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pangan	Anggota
<b>24.</b>	<b>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>	
	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Ketua
	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Sekretaris
	Kabid Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kabid Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kabid Pembinaan dan Pengawasan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Perpustakaan dan Kearsipan	
	Kasi Deposit dan Pelestarian Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Promosi dan Layanan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan TIK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Arsip Dinamis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Arsip Statis dan Layanan Informasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pembinaan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pembinaan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pengawasan Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Fungsional Pustakawan	Anggota
	Fungsional Kearsipan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pustaka dan Kearsipan	Anggota
<b>25.</b>	<b>BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN</b>	
	Kepala Bapelitbang	Ketua
	Sekretaris Bapelitbang	Sekretaris
	Kabid Ekonomi Penelitian dan Pengembangan	Anggota
	Kabid SDM, Sosbud dan Pemerintahan Bapelitbang	Anggota
	Kabid Perencanaan, Data, Pengendalian dan Evaluasi Bapelitbang	Anggota
	Kabid Infrastruktur, Pengembangan Wilayah dan Lingkungan Hidup Bapelitbang	Anggota
	Kasubag Program Bapelitbang	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian Bapelitbang	Anggota
	Kasubag Keuangan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pertanian dan Perikanan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Perindustrian, Perdagangan, UMK, Penanaman Modal dan Pariwisata Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Perencanaan dan Pendanaan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pemerintahan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Sosial Budaya Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Sumber Daya Manusia Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Infrastruktur Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pengembangan Wilayah Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Lingkungan Hidup Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubid Data dan Informasi Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Penelitian dan Pengembangan Bapelitbang	Anggota
	Pelaksana pada Bapelitbang	Anggota
<b>26.</b>	<b>BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM</b>	
	Kepala BKPSDM	Ketua
	Sekretaris BKPSDM	Sekretaris
	Kabid Pendidikan, Pelatihan dan Penilaian Kinerja ASN	Anggota
	Kasubid Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Teknis	Anggota
	Kasubid Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Manajerial ASN	Anggota
	Kasubid Pendidikan dan Penilaian Kinerja ASN	Anggota
	Kabid Pengembangan dan Disiplin ASN	Anggota
	Kasubid Kepangkatan	Anggota
	Kasubid Mutasi	Anggota
	Kasubid Disiplin ASN	Anggota
	Kabid Informasi Pengadaan dan Status PNS	Anggota
	Kasubid Status ASN	Anggota
	Kasubid Informasi ASN	Anggota
	Kasubid Formasi dan Pengadaan ASN	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Pelaksana pada BKPSDM	Anggota
<b>27.</b>	<b>BADAN KEUANGAN</b>	
	Kepala Badan Keuangan	Ketua
	Sekretaris Badan Keuangan	Sekretaris
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kabid Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Daerah	
	Kabid Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kabid Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kabid Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Pelaksana pada Badan Keuangan	Anggota
<b>28.</b>	<b>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b>	
	Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Ketua
	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Sekretaris
	Kabid Ideologi Dan Wasbang	Anggota
	Kabid Politik Dalam Negeri	Anggota
	Kabid Kewaspadaan Dan Pembinaan Masyarakat	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubid Bina Ideologi	Anggota
	Kasubid Bina Wasbang	Anggota
	Kasubid Bintah, Eksosbud Dan Agama	Anggota
	Kasubid Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Dini	Anggota
	Kasubid HAL Dan Fasilitasi Pemilu	Anggota
	Kasubid Fasilitasi Parpol Dan Ormas	Anggota
	Pelaksana pada Badan Kesbangpol	Anggota
<b>29.</b>	<b>BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH</b>	
	Kepala Pelaksana BPBD	Ketua
	Sekretaris BPBD	Sekretaris
	Kabid Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Anggota
	Kabid Kedaruratan dan Logistik	Anggota
	Kabid Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pencegahan	Anggota
	Kasi Kesiapsiagaan	Anggota
	Kasi Kedaruratan	Anggota
	Kasi Logistik	Anggota
	Kasi Rehabilitasi	Anggota
	Kasi Rekonstruksi	Anggota
	Pelaksana pada BPBD	Anggota
<b>43.</b>	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ACHMAD DARWIS</b>	
	Direktur RSUD dr. Achmad Darwis	Ketua
	Sekretaris RSUD dr. Achmad Darwis	Sekretaris
	Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Logistik	Anggota
	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang dan Promosi	Anggota
	Kepala Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan	Anggota
	Kasi Sarana Prasarana	Anggota
	Kasi Logistik	Anggota
	Kasi Pelayanan Penunjang	Anggota
	Kasi Pelayanan Promosi	Anggota
	Kasi Pelayanan Medis	Anggota
	Kasi Pelayanan Perawatan	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Anggota
	Pelaksana pada RSUD Achmad Darwis	Anggota
<b>30.</b>	<b>KECAMATAN GUGUAK</b>	
	Camat Guguak	Ketua
	Sekretaris Camat Guguak	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Guguak	Anggota
<b>31.</b>	<b>KECAMATAN PAYAKUMBUH</b>	
	Camat Payakumbuh	Ketua
	Sekretaris Camat Payakumbuh	Sekretaris

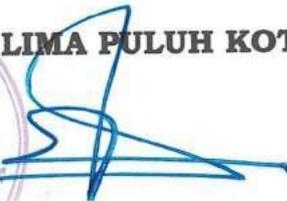
No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Payakumbuh	Anggota
<b>32.</b>	<b>KECAMATAN MUNGKA</b>	
	Camat Mungka	Ketua
	Sekretaris Camat Mungka	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Mungka	Anggota
<b>33.</b>	<b>KECAMATAN SULIKI</b>	
	Camat Suliki	Ketua
	Sekretaris Camat Suliki	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Suliki	Anggota
<b>34.</b>	<b>KECAMATAN BUKIK BARISAN</b>	
	Camat Bukik Barisan	Ketua
	Sekretaris Camat Bukik Barisan	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
<b>35.</b>	<b>KECAMATAN GUNUANG OMEH</b>	
	Camat Gunuang Omeh	Ketua
	Sekretaris Camat Gunuang Omeh	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Gunuang Omeh	Anggota
<b>36.</b>	<b>KECAMATAN LUAK</b>	
	Camat Luak	Ketua
	Sekretaris Camat Luak	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Luak	Anggota
<b>37.</b>	<b>KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN</b>	
	Camat Lareh Sago Halaban	Ketua
	Sekretaris Camat Lareh Sago Halaban	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Lareh Sago Halaban	Anggota
<b>38.</b>	<b>KECAMATAN HARAU</b>	
	Camat Harau	Ketua
	Sekretaris Camat Harau	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota

<b>No.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>
1	2	3
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Harau	Anggota
<b>39.</b>	<b>KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI</b>	
	Camat Situjuh Limo Nagari	Ketua
	Sekretaris Camat Situjuh Limo Nagari	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Situjuh Limo Nagari	Anggota
<b>40.</b>	<b>KECAMATAN AKABILURU</b>	
	Camat Akabiluru	Ketua
	Sekretaris Camat Akabiluru	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Akabiluru	Anggota
<b>41.</b>	<b>KECAMATAN PANGKALAN KOTO BARU</b>	
	Camat Pangkalan Koto Baru	Ketua
	Sekretaris Camat Pangkalan Koto Baru	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Pangkalan Koto Baru	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
<b>42.</b>	<b>KECAMATAN KAPUR IX</b>	
	Camat Kapur IX	Ketua
	Sekretaris Camat Kapur IX	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Kapur IX	Anggota

Ditetapkan di Sarilamak  
 Pada tanggal 27 November 2020

 **BUPATI LIMA PULUH KOTA,**  
  
**IRFENDI ARBI**

 **TELAH DITELITI  
 BAGIAN HUKUM**  
 27/11/2020